



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»  
*Ю.В. Шакнер* Ю.В. Шакнер.

**План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями на 2018-2019 учебный год**

<b>Проводимая работа</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>	
Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	руководители МО, Заместитель директора по УВР
Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	<b>руководитель МО классных руководителей,</b> Заместитель директора по ВР
Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов	руководители МО,
Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	руководители МО,
<b>Октябрь</b>	
Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора по УВР
Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?"	наставники
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	наставники
<b>Ноябрь</b>	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УВР
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения	<b>руководитель МО классных руководителей</b> Заместитель директора по ВР

классного часа и внеурочного мероприятия	
Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?"	Заместитель директора по УВР
Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения" , "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"	наставники
<b>Январь</b>	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УВР
Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	<b>руководитель МО классных руководителей</b> Заместитель директора по ВР
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; внеурочная работа по предмету	Наставники
<b>Февраль</b>	
Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УВР
Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора по ВР
Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"	Заместитель директора по УВР
Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	наставники
<b>Март</b>	
Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	Заместитель директора по УВР
Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	<b>руководитель МО классных руководителей,</b> заместитель директора по ВР
Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"	наставники
<b>Апрель</b>	
Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УВР
Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	Заместитель директора по НМР

Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	наставники
<b>Май</b>	
Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Заместитель директора по УВР