

«Рассмотрено» на
Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа посёлка
Домново»
Протокол № 45 от 25.08.2017

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»
Приказ № 128 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»
/ Анохина Ю.В. /



ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев в МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»

1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев в МБОУ «Средняя школа посёлка Домново» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденного приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.01.1990 г. № 639.

1.2. К несчастным случаям относятся: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с учащимися школы:

1.3.1. во время проведения уроков, практических и лабораторных работ, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий в соответствии с учебными и воспитательными планами;

1.3.2. при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы;

1.3.3. при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных школой в установленном порядке;

1.3.4. во время пребывания (отдыха) в оздоровительных лагерях, организованных в соответствии с муниципальным заданием школы;

1.3.5. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Сроки расследования несчастного случая исчисляются с момента издания приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая в школе (трое суток), в течение которых комиссия выявляет и опрашивает (с составлением протоколов опроса, либо письменных собственноручных объяснений) очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности, и, по возможности, самого пострадавшего.

1.5. По результатам расследования несчастного случая, вызвавшего у пострадавшего потерю работоспособности (здоровья) 1 день и более оформляется акт формы Н-2 (Приложение 1). Учет таких несчастных случаев производится в журнале регистрации несчастных случаев по МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.

1.7. По окончании срока лечения пострадавшего директор школы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 2).

1.8. В остальных случаях расследование проводится в обязательном порядке, с оформлением акта внутреннего расследования. Учет таких несчастных случаев проводится в отдельном журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (внутри школьные расследования)

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. Непосредственный руководитель учебно-воспитательного процесса (учитель, воспитатель и т.д.) обязан безотлагательно сообщить администрации: директору школы, в случае его отсутствия – заместителю директора, о несчастном случае, произошедшем с учащимся (воспитанником). Представитель администрации школы, убедившись в факте травмы, немедленно организует оказание помощи пострадавшему, принятие мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщение о происшедшем родителям (законным представителям) пострадавшего и по возможности сохраняет до конца расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). Директор школы издает приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая, в состав которой включаются заместители директора по УВР и ВР, на которых возложены обязанности по организации охраны труда.

2.2. Комиссия по расследованию несчастного случая, вызвавшего у пострадавшего потерю работоспособности (здоровья) 1 день и более обязана:

2.2.1. провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2.2.2. составить акт о несчастном случае по установленной форме в 4-х экземплярах, с приложением всех необходимых документов, раскрывающих обстоятельства и причины несчастного случая;

2.2.3. разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить разработанные документы директору школы на утверждение.

2.3. Директор школы в день подписания акта о несчастном случае по форме Н-2 представляет его на утверждение в департамент образования мэрии города Ярославля, который в течение суток по получению акта утверждает, либо не утверждает его.

2.4. После утверждения один экземпляр акта формы Н-2 передается школой родителям (законным представителям) пострадавшего в течение 3-х суток, один экземпляр направляется в Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений соответствующего района, один экземпляр с приложением всех материалов расследования, включая копии нормативных документов, нарушение которых привело к несчастному случаю, хранится в школе. Получение акта родителями фиксируется на обороте первого листа 2-го экземпляра акта.

2.5. По окончании срока лечения пострадавшего директор школы направляет в департамент образования мэрии города Ярославля сообщение о последствиях несчастного случая.

2.6. В случаях, когда пострадавший не пропускал занятия, после получения травмы, расследование проводится в обязательном порядке, но оформление расследования данного несчастного случая проводится в свободной форме, с оформлением акта внутреннего расследования и приложением всех необходимых документов, раскрывающих причины и обстоятельства несчастного случая. Учет таких несчастных случаев проводится в отдельном журнале.

2.7. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил непосредственному руководителю образовательного процесса или последствия

которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями).

2.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляет отдел охраны труда МКУ ЦОФОУ.

Утверждаю
Руководитель органа управления
Образованием _____
« ____ » _____ 20 __ г.

А К Т № ____
о несчастном случае с учащимся
учреждения системы образования Российской Федерации

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения) _____

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____

10. Несчастный случай произошел _____ часов _____ минут _____ числа _____ месяца _____ года.

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая: _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

Состав нарушений: _____

16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ минут _____ числа _____ месяца _____ года.

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности): _____

Главный специалист отдела охраны
труда и обучения МКУ ЦОФ департамента
образования мэрии города Ярославля _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней не посещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	---

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(подпись _____ расшифровка подписи)

Дата

С О О Б Щ Е Н И Е
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия , имя, отчество)

(учреждение, класс)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Последствия несчастного случая (по п.17 Н-2): _____

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (раб. дни)
1	2	3

Руководитель учреждения _____
(подпись) расшифровка подписи)