

ДОГОВОР №24

на медицинское обслуживание обучающихся МБОУ «Средняя школа поселка.Домново»

г.Правдинск

«01» марта 2021 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Домново» (далее - МБОУ «Средняя школа поселка.Домново»), далее именуемое «Заказчик», в лице и.о. директора Телятник Павел Андреевич, действующего на основании приказа №179 от 14.08.2019 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Правдинская центральная районная больница» в лице главного врача Мурзакаевой Виктории Олеговны, действующей на основании Устава, Лицензии № ЛО-39-01-002168 от 30.08.2019г., именуемая в дальнейшем "Исполнитель", а вместе именуемые Стороны, в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в МБОУ «Средняя школа поселка.Домново», руководствуясь п.4 ч.1, ст.93 Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию обучающихся в МБОУ «Средняя школа поселка.Домново».

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся включает в себя оказание первичной медицинской помощи: диагностику, профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.2. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Исполнителя, находящиеся в образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

2.1.4. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.5. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении:

- иммунизации против инфекционных заболеваний;

- профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие педагогов образовательного учреждения с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.7 Предоставлять заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении образовательных и спортивных мероприятий.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся на основании действующих правовых актов.

2.3.4. Разработать и утвердить по согласованию с образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.

2.3.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.6. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами согласно графику, утверждаемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

2.3.7. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.9. Проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, лекционно-профилактическую работу с родителями обучающихся, обучающимися с целью предотвращения заболеваемости детей в образовательном учреждении, а именно:

- периодически осматривать кожные покровы, видимые слизистые, волосистую часть головы учащихся, при выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулёза своевременно докладывать в органы здравоохранения, Роспотребнадзора;
- с целью выявления педикулёза медицинскому персоналу необходимо не реже 4 раз в год после каждых каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей;
- распределять детей на медицинские физкультурные группы;
- информировать педагогических работников о состоянии здоровья детей;
- проводить систематический контроль над состоянием здоровья детей, активное выявление заболевших;
- проводить контроль над соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- госпитализировать по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактические учреждения;
- оказывать при несчастных случаях неотложную помощь учащимся, транспортировку в стационар;
- немедленно сообщать в учреждения здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний, травматизма;

- контролировать организацию питания детей, качество поступающей продукции;
- осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, организацией оздоровительных процедур;
- организовывать и проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия;
- проводить профилактическую работу по формированию здорового образа жизни;
- проводить беседы, выступления на педагогических советах и родительских собраниях на медицинские темы;
- контролировать ведение необходимой медицинской документации (журнал витаминизации блюд; амбулаторный журнал приёма детей, журнал бракеража готовых блюд и др.);

2.3.10. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в образовательное учреждение.

2.3.11. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами образовательного учреждения по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.12. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных Исполнителю в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.13. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.3.14. Обеспечивать образовательное учреждение необходимыми вакцинальными препаратами для проведения профилактических прививок.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2021г. Договор может быть расторгнут до окончания срока действия по соглашению сторон.

6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в

случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона -инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Домново» Правдинского городского округа
238404, Правдинский район
п. Домново, ул. Иркутско-Пинской дивизии, 5
ИНН 3923003623
КПП 392301001
Отдел №18 УФК по Калининградской области (МБОУ «Средняя школа поселка Домново» л/с20356Э45550; л/с21356Э45550)
Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области г.Калининград
ЕКС 40102810545370000028
Казначейский счет 03234643277190003500
БИК 012748051

И.о. директора школы п. Домново

П.А.Телятник

М.П.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Правдинская ЦРБ»
238400 г. Правдинск,
ул. Кутузова, д. 60
ИНН 3923003704
КПП 392301001
Министерство финансов Калининградской области (Правдинская ЦРБ л/с 20356Ч51090)
Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области г.Калининград
ЕКС 40102810545370000028
Казначейский счет 03224643270000003500
БИК 012748051
КБК 00000000000000000130

Главный врач Правдинской ЦРБ

В.О.Мурзакаева

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Шакнере Юлия Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022