

«Рассмотрено» на
Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа посёлка
Домново»
Протокол № 45 от 25.08.2017

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»
Приказ № 125 от 31.08.2017

Директор МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»



УТВЕРЖДАЮ:

/ Анохина Ю.В. /

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в школу

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (далее – школа) и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящие Правила приёма в школу разработаны и осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;
- Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13.04.2011 №444;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по обязательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации МО "Правдинского городского поселения" от 19.05.2017 № 417 "О закреплении посёлков за муниципальными общеобразовательными учреждениями на территории муниципального образования Правдинский городской округ"
- Уставом школы.

2. Правила приема в школу.

2.1. Школа принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в посёлке Домново и на территории микрорайона школы. (Постановление Администрации МО "Правдинского городского поселения" от 19.05.2017 № 417 "О закреплении посёлков за муниципальными общеобразовательными учреждениями на территории муниципального образования Правдинский городской округ"). Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым с настоящим федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона школы начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года. Детям, проживающим на территории микрорайона школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона школы не позднее 10 дней с момента издания приказа, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в классах, не позднее 1 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Школа при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на территории микрорайона школы в соответствии с Постановлением Администрации МО "Правдинского городского поселения" от 19.05.2017 № 417 "О закреплении посёлков за

муниципальными общеобразовательными учреждениями на территории муниципального образования Правдинский городской округ" Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.5. Обязательным условием приема в первый класс является достижение ребенком к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Школа может отказать в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест.

2.8. Зачисление ребенка оформляется приказом директора. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) установленного образца (школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) (Приложение 2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и регистрации его по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию паспорта родителей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во 2 и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждению в котором он обучался ранее.

При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в школу не допускается.

2.12. При приеме ребенка, школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение 3).

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Микрорайон МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»

п. Алёхино
п. Гончарово
п. Грушевка
п. Ермаково
п. Зайцево
п. Знаменское
п. Каштаново
п. Климовка
п. Кошевое
п. Лесное
п. Малиновка
п. Нагорное
п. Поддубное
п. Привольное
п. Пчёлино
п. Раздольное
п. Свободное
п. Седово
п. Солдатово
п. Соловьёво
п. Сосновка
п. Филипповка
п. Черёмухово
п. Ягодное



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Домново»
Правдинского городского округа

238404, Россия, Калининградская область, Правдинский район, п. Домново, ул.
Иркутско-Пинской дивизии, д. 5 тел/факс (840157) 7-41-32, domnovo07@inbox.ru

Зачислить в _____ класс
« ____ » _____ 201 ____ г.

Директору МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»
Ю.В.Анохиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

тел. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия и имя ребенка)

в _____ класс.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а) _____.
(подпись)

С правилами приема в школу ознакомлен(а) _____.
(подпись)

Я, _____
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законодательством _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:	
Перечень	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

« ____ » _____ 201 ____

Категории граждан,
имеющие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме
несовершеннолетнего в школу на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст.56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
3.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел по месту жительства их семей и свидетельство о смерти
4.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
5.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п.2 ст.56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
6.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
7.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
8.	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (ст. 8)	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы по месту жительства их семей	Служебное удостоверение и справка с места работы