



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа поселка Домново» Правдинского городского округа
ул. 238404, Россия, Калининградская область, Правдинский район, п. Домново, Иркутско-Пинской дивизии, д. 5 тел/факс (840157) 7-41-32, domnovo07@inbox.ru



Утверждаю
И.о. директора
П.А. Телятник

План работы школьного спортивного клуба на 2020-2021 учебный год

Направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Планирование и организация деятельности клуба	Составление и утверждение: - плана работы клуба на 2020-2021 учебный год; плана физкультурно-спортивных мероприятий; составление расписания работы клуба (общее расписание,).	Июнь-август	Зам. директора по ВР Руководитель клуба
Создание условий для занятий	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд, участников соревнований. Оформление стендов, странички на сайте ШСК. Оформление текущей документации.	В течение года	Руководитель клуба
Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	Методические рекомендации, письма		Зам. директора по ВР Руководитель
Учебно-воспитательная работа			
Родительское просвещение	Участие классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Руководитель клуба
Методическая деятельность			

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Анализ имеющихся программ ДО. Выявление круга интересов учащихся школы. Написание программ ДО.	Апрель-июнь	Зам. директора по ВР Руководитель клуба
--	--	-------------	--

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом по клубу	Участие в методических объединениях педагогов ДО Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в области,	В течение года	Руководитель клуба
--	--	----------------	--------------------

Участие в соревнованиях и конкурсах разного уровня (муниципальных, региональных,	Подготовка к соревнованиям, состязаниям. Непосредственное участие в соревнованиях. Подведение итогов.	В течение года	Руководитель клуба
--	---	----------------	--------------------

--	--	--	--

Организация и проведение смотров ШСК	Выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию). Подготовка и оформление эмблем и девизов ШСК. Выбор места проведения смотра (спортзал или площадка). Проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо). Анализ	Апрель - май 2021 г.	Руководитель клуба, педагоги ДО
--------------------------------------	---	----------------------	---------------------------------

Осуществление контроля над работой клуба

Контроль ведения отчетной документации ШСК	Проверка планов. Проверка ведения журналов. Предоставление полугодовых, годовых отчетов.	В течение учебного года по плану	Зам. директора по ВР
--	--	----------------------------------	----------------------

Контроль посещения занятий ШСК обучающимися, контроль	Посещение занятий педагогов с целью контроля. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану	Зам. директора по ВР
---	--	----------------------------------	----------------------

Контроль над соблюдением графика работы педагогов ШСК	Посещение занятий. Проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану	Зам. директора по ВР
---	---	----------------------------------	----------------------

Контроль над выполнением программ ДОП, анализ результативности процесса ДОП	Посещение занятий. Проверка отчетной документации. Анализ отчетных мероприятий.	В течение учебного года по плану контроля	Зам. директора по ВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, акций и др. спортивных мероприятий	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки). Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Проведения	В течение учебного года по отдельному плану	Зам. директора по ВР Руководитель клуба
Проведение спортивных соревнований школьного уровня	Составление плана проведения спортивных соревнований. Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях. Работа с командами по подготовке к соревнованиям. Разработка графика соревнований команд. Проведение соревнований. Подведение итогов.		Зам. директора по ВР Руководитель клуба, педагоги
Финансово-хозяйственная деятельность			
Развитие спортивной инфраструктуры	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.		Руководитель клуба