



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа поселка Домново» Правдинского городского
округа

238404, Россия, Калининградская область, Правдинский район, п. Домново,
ул. Иркутско-Пинской дивизии, д. 5 тел/факс (840157) 7-41-32, domnovo07@inbox.ru

Приказ

30 августа 2020 года

№158

Об организации учебно воспитательной работы

Для четкой организации труда учителей и школьников

П Р И К А З Ы В А Ю:

I. Установить следующий режим работы школы в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19):

1.2. Проведение генеральной уборки перед началом образовательного процесса 28 и 31 августа 2020 года с использованием дезинфицирующих средств и обработкой всех поверхностей.

Ответственный заведующий хозяйством - Лапеня Д. В.

1.3. Соблюдение необходимых требований санитарного контроля при организации подвоза обучающихся к месту учёбы и обратно:

- Дезинфекция перед рейсом всех поверхностей салона автобуса с применением дезсредств;
- Осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии;
- Использование водителями при посадке детей и в пути следования средств индивидуальной защиты (маска, перчатки);
- Первичный осмотр состояния обучающихся проводится сопровождающим при посадке в автобус. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний, данные лица в автобус не допускаются с одновременным уведомлении родителей (законных представителей) о факте недопуска.

1.4. Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущением скопления обучающихся при входе, с обязательной фиксацией показаний в специальных журналах:

- 7.20-8.00 ч. – ответственные воспитатели и младший технический персонал дошкольного подразделения.
- 8.00 ч. – 8.45 ч. – ответственные - дежурные учителя основной и средней ступеней образования по графику;

- 8.45 ч. – 8.55.ч. – ответственные - дежурные учителя начальной степени образования по графику.

При выявлении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний, происходит изоляция данных лиц в специально оборудованное помещение до приезда бригады Скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) с обязательным уведомлением Органов, осуществляющих санитарно – эпидемиологический надзор.

1.5. Усиление дезинфекционного режима:

- проведение ежедневных уборок с использованием дезинфекционных средств после окончания учебных занятий;
- проведение еженедельных генеральных уборок с использованием дезинфекционных средств каждую пятницу после окончания учебных занятий;
- обеспечение санитайзерами с антисептическими средствами для обработки рук входов в образовательную организацию, туалетов, помещений для приема пищи и в каждого учебного кабинета;
- регулярное использование приборов для обеззараживания воздуха по отдельному графику;
- обеспечение соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) техническим персоналом и персоналом пищевых блоков;
- закрепление за каждым классом отдельного кабинета с соблюдением нормы 2,5 кв. м на одного обучающегося и закрепление за каждой группой отдельной группой ячейки, при проведении занятий в музыкальном зале не допускается одновременное присутствие детей из различных групп и проведение обработки помещения с использованием дезинфицирующих средств после каждого занятия.
- Обеспечение работы пищеблоков с соблюдением санитарных правил и норм, в том числе: использование средств индивидуальной защиты (при этом смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа), мытья посуды в посудомоечных машинах с использованием максимальных температурных режимов, при использовании ручного способа производится обработка столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией.

Распределение классов по кабинетам.

№ кабинета	площадь	класс	количество детей	кв.м. на 1 ученика
2	54,7	1А	17	3,22
6	51,2	1Б	16	3,2
3	50,2	2	21	2,39
15 (физика)	73,6	3	24	3,07
1	50	4	21	2,38

17 (информатика)	74	5	27	2,74
9 (история)	50,2	6	21	2,39
8 (математика)	54,7	7	24	2,27
10 (география)	48	8	16	3
7 (русский язык)	50	9	16	3,1
11 (иностраный язык)	36,8	10	5	7,36
4	28	10-К	7	4
16 (математика)	37,4	11	3	12,47

- организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, предусматривающему минимизацию контактов обучающихся, максимальное проведение уроков физкультуры на свежем воздухе;

Ответственный заместитель директора по УВР – Григорьева О. Б.;

- организация посещения столовой по следующему графику:

9.45 – ОВЗ завтрак (11 человек)

10.40 - 11.00 - 2, 3 классы – обед - (44 человека)

11.10 – 11.30 - 1а, 1б классы – обед - (33 человека)

11.45 – 12.05 – 4,5,6 классы– обед - (67 человек)

12.50 – 13.10 – 7,8,9 классы – обед - (48 человек)

13.55 – 14.15 – 10,11 +11 ОВЗ – обед - (26 человек)

Ответственный - заместитель директора по ВР – Никифорова Т. М.

2. Режим работы школы на 2020/2021 учебный год.

2.1. Начало учебного года для всех уровней образования - 1 сентября 2020 года

Окончание учебного года:

- 1 - 4 класс – 25 мая
- 5 - 8, 10 классы, дошкольное образование – 31 мая
- 9 и 11 классы – определяется в соответствии с расписанием ГИА, которое утверждает федеральная служба в сфере образования и науки.

2.2 Количество учебных дней и количество учебных недель за год:

<i>Класс</i>	<i>Количество учебных дней</i>	<i>Количество недель</i>
1	161	33
2-4	166	34
5-8,10	170	35
9,11	166	34

2.3. Распределение, продолжительность учебных периодов:

1 класс

Четверть	Дата		Продолжительность	
	начало	конец	Количество учебных недель в четверти	Количество рабочих дней в четверти
1	1 сентября	23 октября	8 недель	39
2	2 ноября	25 декабря	8 недель	39
3	11 января	19 марта	9 недель	43
4	29 марта	25 мая	8 недель	40
Дополнительные каникулы с 15 по 21 февраля				
Итого в уч. г.			33	161

2-4 классы

Четверть	Дата		Продолжительность	
	начало	конец	Количество учебных недель в четверти	Количество рабочих дней в четверти
1	1 сентября	23 октября	8 недель	39
2	2 ноября	25 декабря	8 недель	39
3	11 января	19 марта	10 недель	48
4	29 марта	25 мая	8 недель	40
Итого в уч. г.			34	166

5-8,10 классы

Четверть	Дата		Продолжительность	
	начало	конец	Количество учебных недель в четверти	Количество рабочих дней в четверти
1	1 сентября	23 октября	8 недель	39
2	2 ноября	25 декабря	8 недель	39
3	11 января	19 марта	10 недель	48
4	29 марта	31 мая	9 недель	44
Итого в уч. г.			35	170

9,11 классы

Четверть	Дата		Продолжительность	
	начало	конец	Количество учебных недель в четверти	Количество рабочих дней в четверти
1	1 сентября	23 октября	8 недель	39
2	2 ноября	25 декабря	8 недель	39
3	11 января	19 марта	10 недель	48
4	29 марта	25 мая	8 недель	40
Итого в уч. г.			34	166

2.4. Суммарная продолжительность каникул:

Промежуток	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
Осенние каникулы	26 октября	01 ноября	7
Зимние каникулы	28 декабря	10 января	14
Дополнительные каникулы для 1 класса	15 февраля	21 февраля	7

Весенние каникулы	22 марта	28 марта	7
Летние каникулы			
• 1 класс	26 мая	31 августа	97
• 2-8, 10 классы	01 июня	31 августа	92

2.5 Режим работы школы:

Начало учебных занятий 5-11 классы: **9.00 ч.**

Начало учебных занятий 1-4 классы: **9.55 ч.**

Окончание учебных занятий: **15.55 ч.,**

Режим работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием в летний период: с 9.00 до 15.00 часов

2.6 Расписание звонков:

№ урока	Время
1 урок	09.00 – 09.45
2 урок	09.55 – 10.40
3 урок	11.00 – 11.45
4 урок	12.05 – 12.50
5 урок	13.10 – 13.55
6 урок	14.15 – 15.00
7 урок	15.10 – 15.55

2.7 Продолжительность учебной недели:

- 1-4 классы – **5 дней**
- 5-11 классы – **5 дней**

2.8. Сменность занятий: школа работает в 1 смену.

2.9 Продолжительность уроков и перемен:

Показатели	1 класс	3-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Продолжительность уроков (мин)	Ступенчатый режим: 1 полугодие – 35 2 полугодие - 40	45	45	45
Продолжительность перерывов (мин)	10-30	10-20	10-20	10-20

2.10. Порядок, формы, сроки промежуточной аттестации:

- **Промежуточная аттестация проводится** во всех классах по всем предметам, курсам.
- **Сроки проведения промежуточной аттестации:** с 23 апреля по 20 мая.

Класс	Форма работы	Вид проверки
1 класс	-входной и итоговый мониторинг -комплексная проверочная работа за 1 пол.	Федеральный уровень
2 класс	-комплексная проверочная работа за 1 пол. -входной и итоговый контроль	Школьный уровень
3 класс	- тестирование по русскому языку - тестирование по математике - творческая работа для оценки регулятивных УУД	Школьный уровень
4 класс	- тестирование по русскому языку - тестирование по математике -проектная работа -контрольные срезы знаний за 1 и 2 полугодия учебного года -ВПР	Региональный уровень Школьный уровень Федеральный уровень

Формы промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году 5-7кл.

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Русский язык	5-7	Диктант с грамматическим заданием
Литература	5-7	Тестирование(5-6кл.) Сочинение-7кл.
Математика	5-7	Контрольная работа
Немецкий язык	5-7	Контрольная работа
Информатика и ИКТ	7	Тестирование
История	5-7	Творческая работа
Обществознание	5-7	Тестирование
География	5-7	Защита проектов
Биология	5-7	Тестирование
Физика	7	Контрольная работа
Музыка	5-7	Отчётный концерт
ИЗО	5-7	Защита проектов
Технология	5-7	Защита проектов
Физическая культура	5-7	Школьная спартакиада
ОБЖ	7	Защита проектов

Формы промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году 8 – 9 кл.

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Русский язык	8-9	Сочинение. Тестирование
Литература	8-9	Тестирование.Сочинение
Математика	8-9	Контрольная работа
Немецкий язык	8-9	Контрольная работа

Информатика и ИКТ	8-9	Тестирование
История	8-9	Творческая работа
Обществознание	8-9	Тестирование. Сочинение
География	8-9	Защита проектов
Биология	8-9	Тестирование
Физика	8-9	Контрольная работа
Искусство	8-9	Защита проектов
Технология	8	Защита проектов
Физическая культура	8-9	Школьная спартакиада
ОБЖ	8-9	Защита проектов

Формы промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году 10-11кл.

ПРЕДМЕТ	КЛАСС	ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Русский язык	10	Тестирование. Сочинение.
Литература	10	Тестирование. Сочинение.
Математика	10	Контрольная работа
Немецкий язык	10-11	Контрольная работа
Информатика и ИКТ	10-11	Тестирование
История	10-11	Тестирование. Сочинение.
Обществознание	10-11	Тестирование. Сочинение.
География	10-11	Защита проектов
Биология	10-11	Тестирование
Физика	10-11	Контрольная работа
Астрономия	10	Интеллектуальный конкурс
Химия	10-11	Контрольная работа
Технология	10-11	Защита проектов
Физическая культура	10-11	Школьная спартакиада
ОБЖ	10-11	Защита проектов
Финансовая грамотность	10-11	Занятия – презентации учебных достижений.

2.11. Режим проведения внеклассной работы, системы дополнительного образования, внеурочной деятельности:

- Внеклассная работа проводится в течение учебного года в соответствии с планом работы школы, с соблюдением санитарных норм и правил на период распространения пандемии COVID - 19 .
- Внеурочная деятельность и занятия по дополнительному образованию исключают одновременное проведение занятий с обучающимися разных классов.
- Предпочтение при организации внеурочной деятельности отдаётся на выходные, праздничные дни и на периоды каникул (по отдельному графику).
- При благоприятных погодных условиях рекомендуется проводить внеурочные занятия на улице.
- Запрещается проведение массовых мероприятий с участием обучающихся разных классов, а так же массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Дополнительные выходные дни, связанные с государственными праздниками:

- 4 ноября - День народного единства
- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы
- 7 января - Рождество Христово
- 23 февраля - День защитника Отечества
- 8 марта - Международный женский день
- 1 мая - Праздник Весны и Труда
- 9 мая - День Победы
- 12 июня - День России

2.12.График дежурства администрации:

- в течение учебного года определяется графиком.
- в праздничные дни утверждается приказом директора.

2.14. Количество учащихся в классах

Класс	Учащихся
1 а класс	17
1 б класс	16
2 класс	21
3 класс	24
4 класс	21
Итого:	99
5 класс	27
6 класс	21
7 класс	24
8 класс	16
9 класс	16
Итого:	104
10 А класс	5
10 К класс	7
11 класс	3
Итого:	15
ВСЕГО:	218

3. Организация праздничных мероприятий, посвящённых Дню Знаний:

3.1. День Знаний – торжественная линейка.

Дата проведения – 01 сентября 2020 года.

Время проведения – 10.00 – 10.25 ч.

Место проведения – школьный двор.

Участники мероприятия - обучающиеся 1,9,11 классов; родители (законные представители) обучающихся 1- х классов не более от одного на каждого ребёнка с соблюдением масочного режима; классные руководители 1, 9, 11 классов, члены администрации, гости.

При проведении необходимо соблюдать дистанцию между участниками мероприятия в 1,5 метра.

3.2. День Знаний - урок Победы.

Дата проведения – 01 сентября 2020 года.

Время проведения – 10.00 – 10.45 ч.

Место проведения - учебные кабинеты, закреплённые за классами.

Участники мероприятия – обучающиеся 2 – 8, 10 классов, классные руководители 2 – 8, 10 классов.

3.3. Диктант Победы.

Дата проведения – 03 сентября 2020 года.

Время проведения - согласно Положению.

Ответственный – заместитель директора по ВР – Никифорова Т. М.

4. Уборка кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в каждую пятницу.
 5. Организовать подвоз учащихся в школу и доставку их домой по утвержденному графику.
 6. Организовать работу кадетского класса во второй половине рабочего дня.
 7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.
 9. Проведение внеклассных мероприятий проходит по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции.
 10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
 11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде .
 12. Курение учителей и учеников в ОУ на его территории категорически запрещается.
 13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
 14. Классные руководители 1-11 классов:
- ежедневно проверяют присутствие учащихся в школе. В случае отсутствия ученика причина уточняется у родителей;
 15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
 16. Проведение походов, экскурсий, выездов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

17. Возложить ответственность на учителей. классных руководителей, за охрану здоровья детей во время их пребывания в зданиях ОУ, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

18. Внеклассные мероприятия проводить строго по утвержденному плану.

II Установить следующий режим работы школы после снятия ограничений связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19):

1.Режим работы школы

- МБОУ «Средняя школа поселка Домново» работает в режиме пятидневной учебной недели.
- Начало учебного года 1 сентября.
- Окончание учебного года 1 -4 классы , 9 класс, 11 класс - 25 мая, 5-8 класс, 10 класс – 31мая.
- Учебные занятия во всех классах МБОУ «Средняя школа поселка Домново» проводятся в первую смену.
- Начало занятий для 5-11 классов 09.00 часов
- Начало занятий для 1-4 классов 09.55 часов

2.Расписание звонков

№ урока	Время
1 урок	09.00 – 09.45
2 урок	09.55 – 10.40
3 урок	10.50 – 11.35
4 урок	11.55 – 12.40
5 урок	13.00 – 13.45
6 урок	13.55 – 14.40
7 урок	14.50 – 15.35

Перемены между уроками:

10 минут после 1-го, 2-го, 5-го , 6-го уроков;

20 минут после 3-го и 4-го уроков.

2.Комплектация классов в школе

- Обучение по ФГОС (1-10 классы)
- Профильные (универсальный профиль-10 А класс).
- Колледж- класс (10 К класс)
- Кадетский класс (5 класс).
- Обучаются по адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ:

Наполняемость классов

Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	
1А класс - 17	5 класс - 27	10А класс - 5	
1 Б класс - 16	6 класс - 21	10 К класс - 7	
2 класс - 21	7 класс - 24	11 класс - 3	
3 класс - 24	8 класс - 16		
4 класс - 21	9 класс 16		
Итого: 99	Итого: 104	Итого: 15	218

Для каждой категории классов школой разработан учебный план и учебно-методические комплексы.

3. Продолжительность учебного года:

Продолжительность учебного года:

1 класс - 33 учебные недели,

2-4, 9,11классы - 34 учебные недели,

5-8,10 классы -35 учебных недель.

4.Продолжительность учебного года по четвертям:

- I. Четверть – с 01 сентября по 23 октября 2020 года (8 недель)
- II. Четверть - с 02 ноября по 25 декабря 2020 года (8недель)
- III. Четверть – с 11 января по 19 марта 2021года (10 недель)
- IV. Четверть – с 29 марта по 25 мая 2021года (8 недель)

5. Сроки каникул для обучающихся

на 2020-20201 учебный год:

осенние с 26 октября по 01 ноября 2020года - 7 дней

зимние с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года-14 дней

весенние с 22 марта по 28марта 2021 года-7 дней.

Школа начинает работу с подвоза детей из посёлков, расположенных в микрорайоне школы, с 6.30 и заканчивает в 18.30, включая подвоз детей из детского сада.

По понедельникам в классах всех уровней проводятся общешкольные линейки, **по пятницам**— классные часы и внеурочные мероприятия.

6.Режим питания:

1-4 классы—11.35

5-11 классы—12.40

13.45-15.00—платное питание, буфетная продукция

7. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входной двери и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 1,2,3 этажам.

Вменять в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведение итогов.

Время окончания дежурства в вестибюле – 16.00.

8. Уборка кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу месяца.

9. Организовать подвоз учащихся в школу и доставку их домой по утвержденному графику.

10. Организовать работу кадетского класса во второй половине рабочего дня.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

13. Проведение внеклассных мероприятий проходит по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде .

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учителей и учеников в ОУ на его территории категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

19. Классные руководители 1-11 классов:

- ежедневно проверяют присутствие учащихся в школе. В случае отсутствия ученика причина уточняется у родителей;

- проверяют наличие школьной формы у учащихся.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

21. Проведение походов, экскурсий, выездов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей. классных руководителей, за охрану здоровья детей во время их пребывания в зданиях ОУ, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

23. Внеклассные мероприятия проводить строго по утвержденному плану.

24. Организовать занятость внеурочную занятость детей нуждающихся в подвозе, в период с момента их прибытия в школу и до начала учебных занятий, согласно графику работы кружков и графику организации внеурочной деятельности и дополнительных занятий.

И. О директора школы



П.А. Телятник

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Шакнере Юлия Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022