



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа поселка Домново

238404, Россия, Калининградская область, Правдинский район, п. Домново, ул. Иркутско-Пинской дивизии, д. 5 тел/факс (840157) 7-41-32, [domnovo07@inbox.ru](mailto:domnovo07@inbox.ru)

Утверждаю  
И.о.директора  
МБОУ «Средняя школа поселка Домново»  
П.А. Телятник



План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в МБОУ «Средняя школа поселка Домново»

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>Организационные мероприятия</b>		
<i>Заключить контракты на приобретение:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>СИЗ – маски и перчатки;</li><li>дезинфицирующих средств;</li><li>бесконтактных термометров;</li><li>антисептического средства для заправки дозаторов;</li><li>&lt;...&gt;</li></ul>	31.07.2020	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
<i>Подготовить здание и помещения к работе:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>установить на входе в здание, в пищеблок, медблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию</li></ul>	06.07.2020	завхоз
<ul style="list-style-type: none"><li>обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов</li></ul>	13.07.2020	
<ul style="list-style-type: none"><li>организовать в меблке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей)</li></ul>	10.08.2020	

<i>или приезда бригады скорой медицинской помощи</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</i></li> </ul>	<i>03.08.2020</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>установить в учебных кабинетах бактерицидные установки</i></li> </ul>	<i>10.08.2020</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</i></li> </ul>	<i>31.08.2020</i>	
<i>Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними</i>	<i>До 06.07.2020</i>	<i>завхоз, ответственный за охрану труда</i>
<i>Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</i>	<i>31.08.2020</i>	<i>Работники ФАПа, заместитель по ВР</i>
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
<i>Проводить усиленный фильтр учеников и работников:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>термометрия с помощью бесконтактных термометров;</i></li> <li>• <i>опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</i></li> </ul>	<i>Ежедневно утром</i>	<i>Медсестра ФАПа, ответственный за охрану труда</i>
<i>Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Медсестра ФАПа, ответственный за охрану труда</i>
<i>Организовать в меблке немедленную уборку с использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Медсестра ФАПа</i>
<i>Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Ученики и работники</i>
<i>Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</i>	<i>Ежедневно</i>	<i>Технический персонал</i>
<i>Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки</i>	<i>По графику</i>	<i>Медсестра ФАПа</i>

Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	завхоз
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Организовать сбор использованных масок и перчаток	Ежедневно	завхоз
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
<b>Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности</b>		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии	31.08.2020	Заместители директора по ВР и УВР
Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно до особого указания	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание	Постоянно до особого указания	Ответственный за пропускной режим
<b>Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки</b>		
Перевод: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на дистанционное обучение учеников;</li> <li>• дистанционную работу педагогических работников</li> </ul>	Через 3 дня после оглашения распоряжения	Директор, заместители директора по УВР и ВР

<i>Организовать дежурные классы для учеников 1-4 классов</i>	<i>учредителя</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
--	-------------------	---