

СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом протокол № _____ от __. __. 201__ г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Средняя школа посёлка Домново» _____ Ю.В.Анохина Введено _____ в _____ действие приказом № _____ от __. __. 201__
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С ДЕТЬМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

1. Общие положения

1.1. Данное положение является локальным актом, реализующим ст.2 п.3 и ст.5 п.1 Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» и действует на основании Типового положения об образовательном учреждении, письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.87 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», постановления Правительства РФ от 18.07.96 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по индивидуальному обучению детей на дому.

2. Основные цели индивидуального обучения

2.1. Целью обучения детей на дому является обеспечение выполнения больными детьми образовательного стандарта, обеспечения их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья больных детей.

3. Организация индивидуального обучения

3.1. Обязательным условием для определения данной формы обучения является заявление родителей и наличие заверенной амбулаторно-поликлиническим учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с «Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому», утверждённым Министерством просвещения РСФСР 08.07.80 г. и Министерством здравоохранения РСФСР 28.07.80 г.

3.2. На основании представленных документов в учреждении издается приказ о переводе учащихся на индивидуальное обучение, в котором утверждается недельная нагрузка по каждому учащемуся, исходя из нормативов, указанных в письме Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»:

I - IV классы – до 8 часов;

V - VIII классы – до 10 часов;

IX классы – до 11 часов;

X - XI классы – до 12 часов.

3.3. Организация индивидуального образовательного процесса может иметь свои особенности, в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся:

во-первых, разные сроки освоения образовательных программ, которые могут быть увеличены по сравнению с массовой общеобразовательной школой;

во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися. Занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно (часть занятий проводится в учреждении, часть на дому);

в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

3.4. Индивидуальное обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором лица.

3.5. Педагоги, работающие с детьми индивидуально на дому ведут индивидуальный журнал учёта занятий, выставления текущих и итоговых оценок.

3.6. Выпускники индивидуального обучения на дому сдают итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), или в форме государственного выпускного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.7. Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.8. По окончании образовательного учреждения выпускнику, находящемуся на индивидуальном обучении, выдаётся государственный документ установленного образца (аттестат) с перечнем учебных предметов согласно индивидуального учебного плана.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

4.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.2. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.4. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с

родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

4.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация лицея представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

6. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

6.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

6.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1 Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

7.2 Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах лицея;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

8. Права и обязанности педагогических работников

8.1. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

8.2. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

8.3. Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию лицея о всех нарушениях в образовательном процессе.

8.4. Администрация лицея **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

9. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.