

«Рассмотрено» на
Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа посёлка Домново»
протокол № 58 от 28.02.2019 г



**Правила приёма учащихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа посёлка Домново» Правдинского городского округа**

Настоящее положение регулирует порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа посёлка Домново» (далее Школа). Прием в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

Конституцией Российской Федерации

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава школы

и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

1. Общие положения

1.1. Приём детей в Школу осуществляется в течение календарного года.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации

государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования с учётом профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. При приеме в Школу учащийся и(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приеме учащегося в Школу может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, No 53, ст.7598; 2013, No 19, ст. 2326; No 23, ст. 2878; No 27, ст. 3462; No 30, ст. 4036; No 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и воспитания молодежи администрации муниципального образования «Правдинский городской округ»

1.6. При приёме на свободные места граждан преимущественным правом обладают: 1) граждане, проживающие на территории, за которой закреплена Школа; 2) граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Зачисление граждан закрепляется приказом директора.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 1 КЛАССЫ

2.1. Школа на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим: - регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации, - регистрацию по месту пребывания –

свидетельством о регистрации, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

2.3. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования и воспитания молодежи администрации муниципального образования «Правдинский городской округ» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Директор Школы формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за приём заявлений в форме электронного документа и документов, указанных в настоящем Положении и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении лиц, ответственных за прием заявлений в форме электронного документа и лиц, ответственных за техническое сопровождение заявителей при подаче ими заявления в форме электронного документа, размещается на информационном стенде в Школе и в сети Интернет на официальном сайте Школы

2.5. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются:

дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием граждан в первые классы Школы осуществляется в следующем порядке.

2.6.1. Подача заявления в форме электронного документа.

Подача заявления в 1 класс осуществляется в форме электронного документа двумя способами:

- в электронной форме через единый портал Государственных услуг;

- в общеобразовательном учреждении с использованием региональной системы учета контингента. Заявление в форме электронного документа

предусматривает факт знакомства с Правилами приема в Школу, согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подача заявлений в форме электронного документа для приёма в 1 классы Школы граждан, зарегистрированных по месту регистрации (пребывания) ребенка на территории, закреплённой за Школой, начинается не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения, в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального уровня. Заявления, в форме электронного документа, для приёма в 1 классы Школы регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в 1-е классы» в соответствии с датой и временем их поступления. Заявление в форме электронного документа не служит основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию.

2.6.2 Предъявление документов для приёма в 1 классы Школы. В течение 5 рабочих дней после подачи заявления в форме электронного документа родителю (законному представителю) ребенка направляется приглашение в Школу для предъявления оригиналов и копий документов (в соответствии с установленным графиком). В направленном заявителю приглашении указывается дата и время предъявления документов и их копий. Родители (законные представители) лично предъявляют документы в день и время, указанные в приглашении. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов для зачисления в 1 классы Школы. Для рассмотрения заявления на приём в Школу, поданного в форме электронного документа, родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют: -документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
-дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и ксерокопии указанных документов. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют: -документ, удостоверяющий личность ребенка –иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на

временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); -документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6.3. Обязанности ответственных лиц за приём документов Уполномоченные лица (члены комиссии по приёму в 1 классы) при предъявлении документов гражданами обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При приёме копий документов уполномоченное лицо (член комиссии по приёму в 1 классы): -заверяет копии предъявленных документов, оригиналы документов возвращает заявителю после ознакомления;

-регистрирует в «Журнале приема заявлений в 1-е классы» копии предъявленных документов; -выдаёт родителям (законным представителям) расписку о регистрации копий предъявленных документов. Расписка содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, заверяется подписью уполномоченного лица (члена комиссии по приёму в 1 классы) и печатью Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6.4. Зачисление детей в Школу

.Зачисление в Школу оформляется «Приказом о зачислении в 1 классы» в течение 7 рабочих дней после приема документов только при наличии всех документов, получения согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

2.7. С 1 июля по 05 сентября текущего года —подача заявления в форме электронного документа для зачисления в Школу в 1-е классы в случае наличия свободных мест для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за Школой. С 1 июля текущего года процедура подачи документов аналогична указанной в п.2.6.1.-2.6.3. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой

территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.8. Приказ о формировании первых классов издается до 31 августа текущего года.

2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа на зачисление ребёнка в Школу родителю (законному представителю) направляется уведомление (сообщение в форме электронного уведомления) или выдаётся при личном обращении.

2.10. При отказе в приеме в Школу родители (законные представители) могут обратиться Управление образования и воспитания молодежи администрации муниципального образования «Правдинский городской округ» для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию.

2.11. Прием в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3. ПРИЁМ УЧАЩИХСЯ ВО 2 –9-е, 11-е КЛАССЫ

3.1. Прием учащихся во 2-9, 11-ые классы Школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 -9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов: 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы; 2) личное дело учащегося; 3) результаты промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательного учреждения, из которого прибыл учащийся (в случае приема в течение учебного года); 4) копия и оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копия и оригинал паспорта ребенка.

3.3. По усмотрению родителей (законных представителей) возможно предъявление портфолио ребёнка.

3.4. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих оценок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования и склонности к изучению учебных предметов на профильном уровне.

4. ПРИЁМ ГРАЖДАН В 10-е КЛАССЫ

4.1. Школа самостоятельно определяет перечень профильных классов с указанием профильного предмета (предметов) в каждом из них.

4.2. Приём учащихся в 10 класс для профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора.

4.3. К индивидуальному отбору допускаются учащиеся, проживающие на территории Калининградской области и освоившие образовательные программы основного общего образования.

4.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального

отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

4.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры индивидуального отбора, является личное обращение заявителя в Школу или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) с заявлением о приеме в профильные классы Школы.

4.6. В заявлении заявителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; адрес места жительства обучающегося, заявителя; контактные телефоны заявителя. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорт – при его наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя. Дополнительно необходимо представить:

1) средний балл аттестата (копия аттестата);

2) результаты ГИА (9 класс) по обязательным и профильным предметам (выписка (копия) из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем образовательной организации);

3) грамоты, дипломы победителя (призера) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;

4) грамоты, дипломы и т.п. внеучебных образовательных достижений учащегося.

4.6. Приём учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным учебным предметам и по двум учебным предметам, соответствующим профилю обучения или предметам углубленного изучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебным предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения.

4.8. Для проведения индивидуального отбора в Школе создаётся комиссия по комплектованию профильных классов (далее – Комиссия). С целью

обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании комиссии Школой обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Школы.

4.9. На основании поступивших заявлений Комиссия составляет рейтинг достижений каждого из заявителей по следующим критериям:

результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам (К1).

средний балл аттестата (К2);

победители (призёры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад (К3);

индивидуальные внеучебные образовательные достижения учащегося (К4).

4.10. Решением Комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле: $S_b = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$, где S_b - суммарный балл.

4.11. Преимущественным правом для зачисления в 10-е профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии.

4.12. О решении Комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.13. Решение комиссии утверждается приказом директора школы и является основанием для зачисления учащегося в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

Методика определения баллов участников отбора в соответствие с критериями оценки при поступлении в профильные классы на ступень среднего общего образования

№ п/п	Критерии оценки участников отбора	Единица измерения	Порядок расчета	
1	Средний балл аттестата (К1)	балл	$K2 = (O1 + O2 + \dots + On)/N$, где $O1, O2, \dots, On$ – оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании. N - общее количество оценок.	
2	Результаты ГИА (9 класс) по обязательным и профильным предметам (К2)	балл	(Учитывается, если результат не ниже установленного для каждого предмета минимального порога результата ГИА) $K1 = (B1+B2+\dots+Bn)/N$ $B = B0/Bmax$, где $B0$ - балл, набранный учащимся по результатам ГИА по данному предмету, $Bmax$ - максимально возможный балл ГИА по данному предмету, $B1, B2, \dots, Bn$ – баллы по каждому из предметов, необходимых для поступления в данный профильный класс, N – количество предметов.	
3	Грамоты, дипломы победителя (призера) по соответствующему профильному предмету (предметам) муниципального, регионального, федерального этапов олимпиад (К3)	балл	Дипломы победителей (призеров) очных мероприятий: Всероссийский уровень – 3 балла; Региональный уровень – 2 балла; Муниципальный уровень – 1 балл (С учетом поглощения верхним уровнем нижнего)	Дипломы победителей (призеров) заочных и дистанционных мероприятий: Всероссийский уровень – 1 балла; Региональный уровень – 0,5 балла; (С учетом поглощения верхним уровнем нижнего)
4	Индивидуальные	балл	Сертификат уровня владения	

	<p>образовательные достижения учащегося (внеучебные) (К4)</p>		<p>иностранном языке: уровень С1 – 3 балла; уровень В1/В2 – 2 балла;</p> <p>Грамоты, дипломы, сертификаты (призовые места) спортивных соревнований, творческих конкурсов, олимпиад и конкурсов по непрофильным предметам – 1 балл</p>
--	---	--	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Шакнере Юлия Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022